

## Die theoretische Ausbildung an der Fachhochschule umfasst folgende Fächer:

- Staats- und Europarecht
- Kommunalrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Bau-, Umwelt- und Gewerberecht
- Recht des öffentlichen Dienstes
  
- Verwaltungslehre mit u.a.
  - Verwaltungsendlich
  - Informationstechnik
  
- Öffentliche Finanzwirtschaft
  
- Recht der sozialen Sicherung
  
- Privatrecht
  
- Wirtschaftslehre
  
- Methodik und Technik der Rechtsanwendung

Während des 2. Ausbildungsjahres unternehmen die Anwärter/-innen eine Fahrt, meistens in europäische Nachbarländer.

Nach erfolgreichem Beenden der Ausbildung erhalten Sie die Berufsbezeichnung „Verwaltungswirt/in“ sowie die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (mittlerer Dienst).

## Informationen zur Bewerbung

### Zentraler Auswahl- und Einstellungsdienst

Telefon: 0385 588 70-555

E-Mail: [bewerbung\\_verwaltung@fh-guestrow.de](mailto:bewerbung_verwaltung@fh-guestrow.de)

## Informationen zur Ausbildung

### Ausbildungsinstitut für die Kommunal- und Landesverwaltung M-V

Telefon: 0385 588 70-501

E-Mail: [fhg-ai@fh-guestrow.de](mailto:fhg-ai@fh-guestrow.de)

[www.fh-guestrow.de](http://www.fh-guestrow.de)

[www.facebook.com/fhguestrow](https://www.facebook.com/fhguestrow)

[www.instagram.com/fh\\_guestrow](https://www.instagram.com/fh_guestrow)



fho:pr

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege  
Goldberger Straße 12-13  
18273 Güstrow  
Telefon: 0385 588 70-0  
Fax: 0385 588 70-900  
E-Mail: [poststelle@fh-guestrow.de](mailto:poststelle@fh-guestrow.de)  
Internet: [www.fh-guestrow.de](http://www.fh-guestrow.de)

MV   
tut gut.

## Ausbildung „Verwaltungswirt/-in“

# fho:pr



## Ziel der Ausbildung und Berufsperspektive

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungswirt/in bereitet Sie auf eine berufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern vor. Dafür werden Ihnen die erforderlichen rechtlichen, wirtschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden so vermittelt, dass Sie zu verantwortlichem Handeln in den Verwaltungen unseres Landes befähigt werden. Kleine Seminargruppen ermöglichen ein angenehmes und persönliches Lernklima.

Im Anschluss an die Ausbildung kommen viele interessante Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen der Landesverwaltung in Betracht wie z. B.:

- Umwelt- und Naturschutz
- Schulverwaltung
- Haushaltsangelegenheiten
- Personalangelegenheiten

## Einstellungsvoraussetzungen

- mittlere Reife oder die Berufsreife und eine für die Laufbahn förderliche abgeschlossene Berufsausbildung oder die Berufsreife und eine Ausbildung in einem öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Höchstalter bei Einstellung: grundsätzlich 34 Jahre
- Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen für die Ernennung zur/m Beamtin/en

## Bewerbung

Die Bewerbung ist nach erfolgter Ausschreibung zu richten an:

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung,  
Polizei und Rechtspflege des Landes  
Mecklenburg-Vorpommern

### **Zentraler Auswahl- und Einstellungsdienst**

Goldberger Straße 12-13  
18273 Güstrow

## Auswahlverfahren

- kognitiver Leistungstest
- Gruppendiskussion
- Einzelgespräch als strukturiertes Interview

## Einstellung

Die Einstellung erfolgt als Regierungssekretärin/wärter/in in den Vorbereitungsdienst für die zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (mittlerer Dienst) in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf. Sie erhalten monatlich Anwärterbezüge in Höhe von ca. 1.250 EUR (brutto).

## Ausbildungsablauf

Die Ausbildung dauert zwei Jahre und ist wie folgt aufgebaut:

1. Grundlehrgang an der FH (5 Monate)
2. berufspraktische Ausbildung (6 Monate)
3. Aufbaulehrgang an der FH (3 Monate)
4. berufspraktische Ausbildung (4 Monate)
5. Abschlusslehrgang an der FH (3 Monate)
6. berufspraktische Ausbildung (3 Monate)

